



### Planejamento da Contratação para Aquisição de Serviços Não Continuados

#### 1 - OBJETO

Assinatura anual do Banco de Preços, uma unidade, por 12 meses.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

Dar melhor cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

#### 3 - FUNDAMENTO LEGAL

Art. 25, *caput* (*inexigibilidade de licitação devido às especificações do objeto contratado*), e art. 24, II, (*licitação dispensável por pequeno valor*), tudo da Lei n. 8.666/93.

#### 4 - PRODUTOS OU RESULTADOS QUE SE PRETENDE ATINGIR DE ACORDO COM CADA ETAPA OU FASE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Base de consulta para elaboração do Termo de Referência - Parametrização do descritivo do objeto. Ferramenta de pesquisas e comparações de preços praticados pela Administração Pública, visando o estabelecimento do valor estimado ou máximo da contratação. Objetiva diminuir o tempo gasto com a fase da pesquisa de mercado em procedimentos licitatórios, além de pautar-se pelos preços praticados por outros órgãos da Administração Pública que são integrantes do SISG.

#### 5 - ESPECIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO A SER ADQUIRIDO PESSOAL, JORNADA E HORÁRIO DE TRABALHO

Serviço de Assinatura de Periódicos e Anuidades, conforme Classificação do Plano de Contas, Natureza da Despesa 339039, Subitem 01.

#### 6 - FORNECIMENTO DE PRODUTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

Não se aplica.

#### 7 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;